

PROTOCOLO DE LA CAMPAÑA DE INSPECCIÓN DE ESCUELAS PARTICULARES DE CONDUCTORES 2017

<u>I. HOJAS DE RECLAMACIONES</u>				
1. ¿Tiene hojas de quejas y reclamaciones de la Junta de Andalucía a disposición del consumidor?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
2. ¿Existe cartel informativo en el que se indique, de forma permanente y perfectamente visible y legible, que existen hojas de quejas y reclamaciones a disposición de quienes las soliciten?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
<u>II. PUBLICIDAD</u>				
3. ¿Se cumple con la obligación de NO usar prácticas comerciales desleales con los consumidores y usuarios?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
<u>III. INFORMACIÓN PREVIA AL CONSUMIDOR A LA FIRMA DEL CONTRATO</u>				
4. ¿Se informa sobre la identidad del empresario, incluidos los datos correspondientes a la razón social, el nombre comercial, su dirección completa y su número de teléfono?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
5. ¿Se informa de las características principales de los bienes o servicios, en la medida adecuada al soporte utilizado y a los bienes o servicios?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
6. ¿Se informa de la duración del contrato, o, si el contrato es de duración indeterminada o se prolonga de forma automática, las condiciones de resolución?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
7. ¿Se informa previamente del precio total, incluidos todos los impuestos y tasas (matrícula, clases, prácticas, clases teóricas, otros...), o, si no puede calcularse razonablemente de antemano o está sujeto a la elaboración de presupuesto, de la forma en que determina el precio así como todos los gastos adicionales?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
8. ¿En la información previa figuran los procedimientos de pago, la fecha de inicio del servicio y la fecha en que el empresario se compromete a ejecutar la prestación del mismo?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
9. ¿Se informa, si lo hubiera, previamente de la existencia del derecho de desistimiento plazo y forma de ejercitarlo?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
10. ¿Se informa previamente de la lengua o lenguas en las que podrá formalizarse el contrato, cuando ésta no sea la lengua en la que se ha ofrecido la información previa a la contratación?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
11. ¿Se informa previamente del procedimiento para atender las reclamaciones de los consumidores y usuarios, así como, en su caso, la información sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO

<u>IV. DOCUMENTO CONTRACTUAL</u>				
12. ¿El contrato está redactado de forma clara, sencilla y concreta? Adjuntar contrato para su valoración.	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
13. ¿Los contratos son de comprensión directa y carecen de reenvíos a textos o documentos que no se facilitan previa o simultáneamente a la conclusión de los mismos?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
14. ¿Los contratos son accesibles y legibles, de forma que permita al consumidor y usuario el conocimiento previo a la celebración del contrato sobre su existencia y contenido (en ningún caso se entenderá cumplido este requisito si el tamaño de la letra del contrato fuese inferior al milímetro y medio o el insuficiente contraste con el fondo hiciese dificultosa la lectura)?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
15. ¿Se cumple con la obligación de no incorporar cláusulas abusivas en el contrato? Adjuntar contrato para su valoración.	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
16. Número de contratos controlados				
17. Número de contratos que incumplen alguna obligación legal				
<u>V. OTRA DOCUMENTACIÓN DEL CENTRO</u>				
18. ¿Dispone de autorización de apertura?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
19. ¿Se expone al público en un lugar fácilmente accesible y visible, una copia de la autorización de apertura?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
20. ¿Dispone de autorización para el ejercicio de las funciones del personal directivo?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
21. ¿Dispone de autorización para el ejercicio de las funciones del personal docente?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
22. ¿Informa de los datos de inscripción en el Registro de Centros de Formación de Conductores del prestador del servicio?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
23. ¿Existe un registro de alumnos matriculados en la escuela?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
24. ¿Se conserva el registro de alumnos en el centro durante un plazo de cuatro años contados a partir de la última inscripción realizada en el mismo?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO
25. ¿Se cumplimentan fichas teóricas y prácticas de cada alumno?	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO PROCEDE	NO ANALIZADO